

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTA-SUUNNITELMA



1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi Kotipalvelu Anna Maria Y-tunnus
2847073-3

Kunnan nimi Loimaa

Nimi Anna Hägg

Katuosoite Saharannantie 687

Postinumero 32270 Postitoimipaikka Metsämaa

Sijaintikunta yhteystietoineen Loimaa

Puhelin 040 7153160 Sähköposti anna.hagg@saunalahti.fi

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Yritys tarjoaa hyvinvointia ja apua kotona asumisen tukemiseen, henkilökohtaista-avustamista, omaishoitajan lyhyt aikaista sijaistamista, ylläpito ja perussiivousta, pyykkihuoltoa, asiointi- ja kauppa-apua, sekä pienien lemmikkieläinten perushoitoa ja kuljestusapua. Kohderyhminä ovat eläkeläiset, perheet, toimintakyvyltään heikentyneet henkilöt sekä invalidit.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Kotipalvelu Anna Maria haluaa tarjota ihmisläheistä, yksilöllistä ja kiiireetöntä palvelua, iloisella mielellä ja asiakasta kuunnellen. Sekä ehdotonta luottamusta. Palvelut suunnitellaan asiakkaan tarpeen mukaan. Pyrin edesauttamaan asiakkaan elämän laadun parantamista.

3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Yrittäjä on miettinyt ennakkoon erilaisia riskejä, joita kotipalvelutyössä voi eteen tulla. Tässä riskien kar-toittamisessa hyödynnettiin yrittäjän omaa vuosien työkokemusta. Huomioita kiinnitettiin erityisesti seik-koihin, joista voi aiheutua esim. henkistä, fyysistä tai taloudellista vahinkoa asiakkaalle, yrittäjälle, yritys-toiminnalle tai mahdollisesti jollekin muulle taholle.

Korjaavat toimenpiteet

Yrittäjän työskennellessä yksin, hän saa ajantasaisen tiedon tarvittavista korjaavista toimenpiteistä välittömästi ja pystyy myös tekemään monia muutoksia nopeasti.

Korjaavien toimenpiteiden toimeenpano

Välitöntä korjausta vaativat toimenpiteet toteutetaan heti tai niin pian kuin se on mahdollista. Mikäli riskitekijä liittyy asiakkaan kotiin tai häneen itseensä, on myös häntä kuultava asiassa ja ratkaisua pohdittava yhdessä hänen kanssaan. Yrittäjä pyrkii minimoimaan tai poistamaan kaikki riskit, joihin voi jollain lailla vaikuttaa niin, että toiminta olisi jatkossa turvallisempaa.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Anna Hägg 040 7153160 anna.hagg@saunalahti.fi

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma päivitetään jos toimintaan tulee muutoksia.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Kotipalvelulla ei ole erillisiä toimitiloja, joten omavalvontasuunnitelma on nähtävissä yrityksen kotisivuilla sekä mukana asiakaskäynneillä, jossa siihen voi tutustua. <http://www.kotipalveluannamaria.fi>

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Henkilökohtaisessa avustamisessa sekä omaishoitajan sijaistamisessa ensimmäisellä käyntikerralla kartoitetaan asiakkaan palvelujen tarve. Kartoituskäynti tehdään veloituksetta, eikä se sido asiakasta ostamaan yrityksen palveluita.

Miten asiakas ja/tai hänen omaistensa ja läheisensä otetaan mukaan palvelutarpeen arviointiin?

Asiakas päättää itse, haluaako hän omaisensa tai jonkun muun henkilön olevan kartoituskäynnin aikana paikalla, tai muuten vastaavan hänen asioistaan. Toimintakyvyn muuttuessa tai sairastumisen ilmetessä yrittäjä ottaa lähiomaiseen tai asiakkaan nimeämään toiseen henkilöön yhteyttä ja yhdessä mietitään jatkotoimenpiteitä.

Palautteen kerääminen, käsittely ja hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä

Asiakkaan tai omaisen antama palaute otetaan aina vastaan myönteisesti ja pyritään kehittämään toimintaa saaduista palautteista.

Asiakkaan oikeusturva

Muistutuksen vastaanottaja

Anna Hägg 040 7153160 anna.hagg@saunalahti.fi

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

www.kk.fi/kuluttajaneuvonta

Hyvinvointia ja kuntoutumista tukeva toiminta

Tehdään asiakkaille hänelle mieluisia asioita. Mukana ulkoilemassa tai saattoavuksi vaikka kirjastoon tai ostoksille. Seurustelua ja yhdessä olemista.

Hygieniäkäytännöt

Asiakkaan kotona käytetään yrityksen siivousvälineitä ja aineita, ellei asiakas halua omien välineidensä käyttöä. Siivousliinat ja mopit pestään jokaisen asiakkaan jälkeen 60-90 asteessa. Tarpeen vaatiessa wc-tiloissa käytetään kertakäyttöisiä siivousliinoja sekä desifiointiaineita. Siivous tapahtuu aseptista työjärjestystä noudattaen. Hyvällä käsihygienialla pyritään ehkäisemään infektioita.

Yrittäjällä on laitoshuoltajan ammattitutkinto, henkilökohtaisenavustajankoulutus, sekä hygieniapassi.

Miten infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviäminen ennaltaehkäistään?

Asiakkaan luokse mentäessä, pestään tai desifioidaan kädet, pidetään kertakäyttöistä nenäsuusuoja ja kertakäyttöisiä käsineitä. Kädet desifioidaan myös asiakkaan luota pois lähtiessä. Huolehditaan turvaväleistä. Kiinnitetään huomiota kosketuspintojen pyyhkimisiin. Työ- ja vapaa-ajalla liikutaan vain täysin terveinä ja oireittomina.

Asiakastyön kirjaaminen

Asiakasrekisteriä pidetään yllä manuaalisesti. Siihen kirjataan asiakkaan nimi, puhelinnumero, osoite sekä mahdollinen asiakkaan asioita hoitavan henkilön nimi, puhelinnumero, osoite ja sähköposti. Tietoja säilytetään lukitussa kaapissa.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Anna Hägg 040 7153160 anna.hagg@saunalahti.fi

Omavalvontasuunnitelma

Paikka ja päiväys Loimaalla 23.2.2021

Allekirjoitus Anna Hägg
